

# BPR 项目工作简报

(第 16 期)

**BPR 项目小组**

**2013 年 4 月 15 日**

---

## 一、项目进展情况（2013 年 4 月 8 日—4 月 12 日）

### ◇ 公司流程设计体会

流程优化工作要素在不同的流程的地位和作用是不同的，其中有一个要素起到关键的作用，即提高关键流程的效率。流程优化时，通过活动的合并或分散、改变活动的逻辑关系、改变活动的执行者及活动的实现方式重新设计新流程。同时也要改变流程与流程之间的逻辑关系，通过流程逻辑关系的完善与改变，设计出高效的业务流程。

### ◇ 项目进度

- BPR 流程审核汇报材料架构确定
- 二级单位业务流程专业组审核
- 三级单位业务流程绘制工作推进

## 二、本周工作计划（2013 年 4 月 15 日-4 月 19 日）

- 调整二级单位流程格式
- 二级单位业务流程分管领导审核
- BPR 流程审核汇报材料编写及汇报会议筹备
- 三级单位业务流程审核定稿